



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 144 ГОРОДА ДОНЕЦКА»

П Р И К А З

31.08. 2023

№ 191

Приказ о пропускном режиме
в образовательном учреждении

В целях повышения безопасности и антитеррористической защищенности обучающихся и работников образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Вход обучающихся в образовательное учреждение осуществлять с 7.00 утра. Классным руководителям 1-4-х классов осуществлять встречу обучающихся в вестибюле школы и вывод обучающихся из школы по окончании занятий, передавая детей лично в руки родителям (законным представителям).
2. Вход в школу обучающихся, начинающих занятия не с первого урока, осуществлять по звонку на перемену с предыдущего урока.
3. В случае опоздания на урок без уважительной причины, обучающихся пропускать в школу с разрешения дежурного учителя и (или) администратора.
4. Выход на улицу во время урока физической культуры и технологии, на экскурсии и иные мероприятия осуществлять только в сопровождении учителя.
5. Пропускать родителей на родительские собрания с соблюдением санитарно – эпидемиологических требований, в соответствии с графиком проведения родительских собраний, предоставленным заместителям директора.
6. Родителей обучающихся, вызванных на беседу к учителю или администрации учреждения, пропускать в указанное время (на переменах или после занятий), с соблюдением санитарно – эпидемиологических требований.
Учителя, ожидающие родителей обучающихся, спускаются за ними в вестибюль школы.
7. Посещение школы другими лицами разрешать в установленные часы и дни приема посетителей при наличии документов, удостоверяющих личность посетителя с обязательной регистрацией в журнале учета посетителей и соблюдения требований безопасности и санитарного законодательства.
8. Запретить вход в школу любых посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность и объяснить цель посещения.
9. Проверять содержимое больших хозяйственных сумок у входящих посетителей, а при обнаружении забытых или бесхозных подозрительных предметов, действовать согласно инструкции. А также не допускать выноса материальных ценностей, принадлежащих школе.
10. Проход в школу торговых представителей, фотографов, и т.п. согласовывать лично с директором школы.

11. Обучающихся, занимающихся в спортивных секциях, кружках, участвующих в других общешкольных мероприятиях, занимающихся и на дополнительных занятиях пропускать по распоряжению встречающих в вестибюле руководителей секций и кружков, а также лиц, организующих мероприятия.
12. Работа всех видов и форм внеурочной деятельности заканчивается в 18.00.
13. Сторожам после окончания занятий в школе в 19.00 закрывать двери на замки.
14. Не допускать курения обучающихся, сотрудников и посетителей (родителей) в здании школы (включая вестибюль и крыльцо).
15. Всем работникам обращать внимание на присутствие в школе посторонних лиц, предметов и багажа. Обо всех случаях сообщать администрации.
18. Всем сотрудникам проверять свои рабочие места за 15 минут до начала занятий на предмет безопасности, соблюдать санитарные требования.
19. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Г.В.Партанская

Заместитель директора:
 зам. завхоза: Г.Н.
 зам. завхоза: И.В. Рубан
 зам. завхоза: В.В. Заснутина
 зам. завхоза: Е.Д. Басенко
 зам. завхоза: М.А. Галубенко
 зам. завхоза: А.В. Курлишова
 зам. завхоза: И.В. Рубан
 зам. завхоза: В.В. Мартюженко
 зам. завхоза: Н.Ю. Федорова
 зам. завхоза: А.В. Корниш
 зам. завхоза: А.С. Рязань
 зам. завхоза: В.М. Стяжко
 зам. завхоза: И.В. Сеникина
 зам. завхоза: Ч.В. Жукова
 зам. завхоза: С.А. Трушук
 зам. завхоза: Н.Н. Курбанова
 зам. завхоза: А.У. Кривенко
 зам. завхоза: И.В. Чибанова
 зам. завхоза: А.В. Баранова
 зам. завхоза: Е.А. Козюк
 зам. завхоза: И.В. Курлишова
 зам. завхоза: Е.Ю. Турчинова
 зам. завхоза: Е.Н. Мискова
 зам. завхоза: Ю.В. Козменко

зам. завхоза: О.В. Давиденко
 зам. завхоза: Т.С. Мельникова
 зам. завхоза: В.В. Мамон