

РАССМОТРЕНО:

На заседании Педагогического Совета
протокол от 15.05 2024 № 8

УТВЕРЖДАЮ:



Директор

МБОУ «Школа № 144 г. Донецка»
В. Партанская
приказ от 20.06 2024 № 107

**Порядок
учета мнения Совета обучающихся и Совета родителей
(законных представителей) несовершеннолетних
обучающихся, иных представительных органов
обучающихся при принятии локальных актов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов обучающихся при принятии локальных актов МБОУ «Школа № 144 города Донецка» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок устанавливает процедуру учета мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов обучающихся (далее - Совет) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся МБОУ «Школа № 144 города Донецка».

1.3. Лицо, ответственное за соблюдение процедуры учета мнения Советов со стороны образовательной организации, назначается руководителем (далее - ответственное лицо).

2. Учет мнения Советов при принятии локальных нормативных актов

2.1. Ответственное лицо направляет в каждый Совет проект локального нормативного акта, затрагивающий права и законные интересы обучающихся.

2.2. Совет не позднее 10 дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляет мотивированное мнение Совета, при необходимости включая замечания и предложения Совета по проекту локального нормативного акта (если они есть).

Совет вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

2.3. По истечении срока, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта на утверждение руководителю организации.

2.4. В случае, если Совет не согласен с представленным проектом в целом и (или) представил свои замечания, предложения по проекту локального нормативного акта, ответственное лицо при необходимости в течение 5 дней организует совместное обсуждение проекта локального нормативного акта с руководителем или педагогическим советом.

Решения, принятые в ходе совместного обсуждения, могут быть учтены в результате обсуждения. Локальный нормативный акт, по поводу которого не достигнуто согласие сторон образовательных отношений, может быть утвержден в порядке, установленном данным локальным актом.

2.5. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, когда:

- Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта;
- орган управления учел все предложения и замечания, поступившие от Совета;
- орган управления не согласен с мнением Совета или замечаниями, предложениями, сделанными Советом;
- мотивированное мнение Совета (Советов) не поступило в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- Совет в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка, не сделал запрос о продлении срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления.

Директор создает приказ об утверждении локального акта с учетом мнения Совета по правилам документооборота в образовательной организации. Отметка должна содержать реквизиты протокола заседания Совета по вопросу рассмотрения проекта локального нормативного акта, протокола совместного обсуждения проекта локального нормативного акта (если оно проводилось).

В данном документе проллито, пронумеровано и
скреплено печатью 2 07 21 листов
Директор школы



Г. В. Партанская