

РАССМОТРЕНО:

На заседании Педагогического Совета  
протокол от 10.04.2024 № 6



УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
МБОУ «Школа № 144 г. Донецка»  
Г.В. Парганская  
приказ от 10.04.2024 № 88

## Положение о формах обучения

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о формах обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 144 города Донецка» (далее — положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 144 города Донецка» (далее — школа).

1.2. Положение определяет формы обучения, в которых реализуются образовательные программы школы, и порядок выбора форм обучения.

1.3. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования определяется соответствующими образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми школой самостоятельно, и не зависит от выбранной формы обучения.

## **2. Формы обучения**

2.1. Согласно ст.17 п. 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ образование может быть получено:

- в образовательной организации с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися; может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной формах на всех уровнях обучения, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- вне образовательной организации в формах семейного образования и самообразования.

2.2. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.3. Обучение в очной форме организуется для несовершеннолетних обучающихся и совершеннолетних обучающихся, продолжающих непрерывное обучение по программам среднего общего образования.

2.4. Обучение в очно-заочной, заочной форме организуется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, с учетом мнения ребенка, или по заявлению обучающегося, освоившего уровень основного общего образования или после достижения возраста 18 лет.

2.5. Количество учебных занятий по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливается учебными планами.

Количество учебных занятий:

- По очной форме обучения устанавливается в соответствии с ФГОС и ФОП соответствующего уровня общего образования;
- очно-заочной форме обучения составляет 30 процентов от количества учебных занятий, предусмотренных учебным планом для очной формы обучения;
- заочной форме обучения — не менее 10 процентов от количества учебных занятий, предусмотренных учебным планом для очной формы обучения.

Максимальный объем учебных занятий по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливается в соответствии с ФГОС и ФОП и санитарными нормами.

2.6. Обучение в школе по дополнительным образовательным программам реализуется

в очной форме.

2.7. Количество учебных занятий по дополнительным образовательным программам устанавливается в образовательных программах в соответствии с санитарными нормами.

2.8. Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования.

2.9. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования, независимо от формы обучения обладают всеми академическими правами, установленными законодательством.

### **3. Порядок выбора формы обучения**

3.1. Выбор формы обучения до завершения получения ребенком основного общего образования осуществляют родители (законные представители) обучающихся при приеме в школу, в том числе в порядке перевода. При выборе формы обучения родители (законные представители) обучающегося должны учесть мнение ребенка и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), особенности организации обучения, установленные положением.

После получения основного общего образования или после достижения 18 лет обучающиеся самостоятельно выбирают форму обучения с учетом особенностей организации обучения, установленных положением.

3.2. Совершеннолетние граждане, указанные в пункте 2.3 положения, самостоятельно выбирают форму обучения с учетом особенностей организации обучения, установленных положением.

3.3. Выбор формы обучения осуществляется по личному заявлению и оформляется приказом директора в сроки и в порядке, предусмотренные законодательством.

3.4. При освоении основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования в формах, предусмотренных настоящим Положением, совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, Уставом школы, учебным планом, программами учебных предметов, требованиями ФГОС и ФОП, нормами оценки знаний обучающегося по каждому предмету учебного плана, иными документами, регламентирующими образовательную деятельность по избранной форме обучения, а также с нормативными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ОГЭ или ГВЭ.

3.5. Обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в очной, заочной формах или сочетающие данные формы, зачисляются в контингент обучающихся школы. В приказе школы отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в классный журнал того класса, в котором он будет числиться.

3.6. Обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, в контингент обучающихся не зачисляются.

3.7. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.8. Школа осуществляет индивидуальный учет освоения обучающимися основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования, а также хранение в архивах данных об их результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-

правовому регулированию в сфере образования.

3.9. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в школе завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

3.10. Школа выдает выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования независимо от формы получения образования.

#### **4. Организация образовательной деятельности**

4.1. Освоение общеобразовательных программ вне зависимости от формы обучения предполагает обязательное посещение учебных занятий по предметам соответствующего учебного плана в соответствии с расписанием занятий.

Посещение учебных занятий, предусмотренных расписанием, отмечается в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

4.2. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования по очной форме обучения, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана. Система оценок при промежуточной аттестации, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются школой самостоятельно и отражаются в «Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 144 города Донецка»

4.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.4. Основными формами организации учебной деятельности являются урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультации, занятие в рамках внеурочной деятельности, а также иные виды деятельности, предусмотренные учебными планами.

4.5. Общий объем учебной нагрузки в течение дня для всех форм обучения устанавливается с учетом требований санитарных норм и правил.

4.6. В очно-заочной, заочной формах обучения по предмету «Физическая культура» предусматриваются учебные занятия в объеме не менее двух часов для очно заочной формы обучения и не менее одного часа для заочной формы обучения.

Для удовлетворения биологической потребности в движении и физической активности независимо от возраста обучающихся учебные занятия могут быть организованы по индивидуальному учебному плану.

4.7. Сроки получения общего образования соответствующего уровня в зависимости от формы обучения устанавливаются ФГОС и ФОП.

4.8. Школа вправе реализовывать общеобразовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при любой форме обучения в порядке, установленном законодательством в области образования.

Объем учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, при реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется учебным планом (индивидуальным учебным планом) и расписанием занятий.

4.9. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом на

соответствующие части образовательной программы.

Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся всех форм обучения устанавливаются локальным нормативным актом школы.

Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся всех форм обучения фиксируются в журнале успеваемости.

4.10. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ обучающимися в очно-заочной или в заочной форме обучения и поощрений таких обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях осуществляются в порядке, установленном локальным нормативным актом школы.

## **5. Особенности организации очно-заочной и заочной форм обучения**

Обучение в очно-заочной или заочной форме, по выбранным формам, организуется по индивидуальному учебному плану для каждого обучающегося.

5.1. Образовательный процесс для обучающихся по заочной форме обучения может быть организован в течение всего учебного года или в виде экзаменационных сессий.

5.2. При организации образовательного процесса для обучающихся по заочной форме обучения в течение всего учебного года указанные в учебном плане учебные часы равномерно распределяются на 2-3 учебных дня в неделю с учетом санитарно-эпидемиологических правил и норм.

5.3. При сессионном режиме организации обучения для обучающихся по заочной форме обучения объем учебных часов, предусмотренных на учебный год, не изменяется. Количество экзаменационных сессий, их продолжительность, сроки проведения определяются образовательной организацией.

5.4. Между экзаменационными сессиями организуются консультации учителей.

5.5. При организации обучения по очно-заочной и заочной формам обучающихся на дому по медицинским показаниям учебная деятельность осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося на дому.

5.6. Основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования реализуются школой через организацию урочной и внеурочной деятельности.

5.7. Внеурочная деятельность обучающихся по очно-заочной и заочной формам организуется в заявительном порядке на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

5.8. Объем внеурочной деятельности с учетом интересов обучающихся и возможностей школы составляет:

- при получении начального общего образования - до 1350 часов за четыре года обучения;
- при получении основного общего образования - до 1750 часов за пять лет обучения, в год - не более 350 часов;
- при получении среднего общего образования - до 700 часов за 2 года обучения.

5.9. Одной из важнейших составляющих организации обучения по очно-заочной и заочной формам является самостоятельная работа обучающегося, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством. Содержание самостоятельной работы обучающегося по очно-заочной и заочной формам определяется в соответствии с рабочей программой по учебному предмету.

5.10. Обучение в очно-заочной и заочной формах может быть организовано в школе на основании заявления (Приложение 1) совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - заявитель).

5.11. В случае перевода обучающегося на очно-заочное или заочное обучение МБОУ

«Школа № 144 г. Донецка» заключается договор с заявителем согласно Приложению 2. В соответствии с договором определяются учебные предметы, изучаемые обучающимся с классом в соответствии с обязательной (аудиторной) нагрузкой обучающегося, и перечень учебных предметов, изучаемых самостоятельно с обязательным прохождением промежуточной аттестации в соответствии с положением.

5.12. Школа на основании договора предоставляет возможность участия обучающегося по очно-заочной и заочной формам во внеурочной деятельности, а также во внеучебных мероприятиях школы.

5.13. Обучающийся по очно-заочной или заочной форме вправе участвовать во всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях в заявительном порядке.

5.14. Школа предоставляет обучающимся по очно-заочной и заочной формам бесплатно в пользование учебники, учебные пособия в соответствии с утвержденным директором школы списком учебных и методических пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

5.15. Обучающиеся в очно-заочной и заочной формах по решению своему или родителей (законных представителей) на любом этапе обучения вправе продолжить обучение в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом.

Приложение 1  
к Положению о формах обучения  
Директору  
МБОУ «Школа № 144 г. Донца»  
Г. В. Партанской

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)  
проживающего по адресу:  
тел.: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с п. 2 статьи 17 и п. 4 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу перевести моего сына/ мою дочь

(Ф.И.О. несовершеннолетнего) обучающегося  
\_\_\_\_\_ класса на очно-заочную / заочную форму обучения по программе

---

(указать программу: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование)  
с \_\_\_\_\_ 202\_\_ года по учебным предметам:

С Уставом МБОУ «Школа № 144 города Донецка», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением формах обучения в МБОУ «Школа № 144 города Донецка» ознакомлен(-а).

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ расшифровка

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**  
**(очно-заочная форма обучения)**

г. Донецк

«\_»\_\_20\_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 144 города Донецка» на основании лицензии № \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора, **Парганской Галины Викторовны**, действующего на основании Устава от \_\_\_\_\_ с одной стороны, и **фио** \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение / фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение) именуемый в дальнейшем - «**Заказчик**», действующий в интересах обучающегося  
**ФиО** \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение) именуемого в дальнейшем «**Учащийся**»<sup>1</sup> и<sup>2</sup> **фиО** \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение) именуемый в дальнейшем «**Учащийся**», совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. **Исполнитель** обязуется предоставить образовательную услугу, а **Заказчик** обязуется оплатить образовательную услугу

**Реализация основных общеобразовательных программ начального/основного/среднего общего образования**  
 (\_\_\_\_класс) \_\_\_\_\_

форма обучения **очно-заочная/заочная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения** \_\_\_\_\_

вид **общее образование** \_\_\_\_\_

уровень **начальное/основное/среднее общее образование** \_\_\_\_\_

Образовательная деятельность осуществляется согласно соответствующей образовательной программы **Исполнителя**, включающей учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов.

1.2. Период предоставления услуги: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

1.3. После освоения **Учащимся** указанной в пункте 1.1 части соответствующей образовательной программы (в том числе успешного прохождения промежуточной аттестации) ему выдается справка об обучении, по образцу, установленному **Исполнителем**.

1.4. Обучение осуществляется в соответствии с Положением об обучении в очно-заочной и заочной формах.

1.5. Учебная деятельность регулируется учебным планом, которым определены:

- перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов;
- часы обязательной (аудиторной) нагрузки учащихся;
- часы самостоятельной работы учащихся;
- часы, выделяемые для консультаций;
- часы и формы промежуточной аттестации учащихся.

Наименование и количество учебных предметов, курсов, сроки и формы проведения промежуточной аттестации также указаны в Приложении № 1 к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью

1.6. Оценивание уровня достижения **Учащимся** результатов освоения учебных предметов, курсов осуществляется в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и об осуществлении текущего контроля их успеваемости (очно-заочная/заочная формы обучения) и отражается в рабочих программах по всем учебным предметам учебного плана образовательной **Исполнителя**.

1.7. Содержание учебного предмета, курса; планируемые результаты его освоения; тематическое планирование реализации программы, характеристика основных видов деятельности учащихся определяется рабочей программой по учебному предмету, курсу.

1.8. Внеурочная деятельность осуществляется в соответствии с Положением о внеурочной деятельности, в заявительном порядке на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

### 2. Взаимодействие сторон

2.1. **Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Зачислить **Учащегося**, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации,

<sup>1</sup> заполняется в отношении лица, зачисляемого на обучение, которому на момент заключения договора не исполнилось четырнадцати лет;

<sup>2</sup> заполняется в отношении лица, зачисляемого на обучение, не являющегося Заказчиком, но которому на момент заключения договора исполнилось четырнадцать лет



учредительными документами, локальными нормативными актами **Исполнителя**, условия приема, в качестве учащегося, осваивающего

**основную образовательную программу начального/основного/среднего [общего образования (\_\_\_класс), очно-**

**заочная/заочна Я форма обучения**

на срок действия настоящего договора.

**Примечание [u10]:** следует оставить только один уровень: начальное (1-4 классы), основное (5-9 классы), среднее (10-11 классы)

2.1.2. С момента зачисления **Учащегося** и до момента его отчисления вести Личное дело учащегося. Формирование и ведение Личных дел учащихся регулируется Порядком ведения личных дел учащихся, принятом **Исполнителем**.

**Примечание [u11]:** следует оставить только одну форму обучения

2.1.3. Довести до **Заказчика** информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг

в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.4. Ознакомить **Заказчика** с соответствующей образовательной программой **Исполнителя**, включающей в себя

учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, положения, регулирующие оценивание уровня достижения учащимися результатов освоения учебных предметов, курсов.

2.1.5. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуги, предусмотренной разделом 1. настоящего

Договора. Образовательная услуга оказываются в соответствии с **федеральным государственным образовательным стандартом/федеральным и региональным компонентами государственного образовательного стандарта и компонентом образовательного учреждения с учебным планом**, и расписанием занятий **Исполнителя**.

**Примечание [u12]:** ФГОС (1-8 класс), ФГОС+РК+КОО (9-11 класс)

2.1.6. Обеспечить **Учащемуся** предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

2.1.7. Предоставить **Учащемуся** доступ к образовательным ресурсам (по учебным предметам, курсам учебного

плана и курсам внеурочной деятельности, предусмотренным для данного года обучения), которые принадлежат **Исполнителю** и размещены на образовательном портале, а именно:

- рабочим программам по предметам, курсам;
- банку вопросов к аттестации;
- тестовым заданиям (промежуточная аттестация);
- вспомогательным учебным и методическим материалам;

2.1.8. Перевести в установленном порядке освоившего в полном объеме соответствующую часть образовательной программы **Учащегося** в следующий класс.

2.1.9. Информировать **Заказчика** о результатах текущего контроля успеваемости **Учащегося**, промежуточной аттестации, о наличии у **Учащегося** академической задолженности по предметам, проблемах в обучении.

2.1.10. Принимать от **Заказчика** плату за образовательные услуги.

2.1.11. Обеспечить **Учащемуся** уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.12. Соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, работников **Исполнителя**.

2.2. **Исполнитель** имеет права, установленные статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2013 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе **Исполнитель** вправе

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения;

Применять к **Учащемуся** меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами **Исполнителя**, настоящим Договором и локальными нормативными актами **Исполнителя**.

2.2.2. **Исполнитель** вправе отказать **Заказчику** в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора.

2.3. **Заказчик обязан:**

2.3.1. Своевременно вносить плату за предоставляемую **Учащемуся** услугу, указанную в разделе 1. настоящего

Договора, в соответствии с выставленным счетом, в указанные в счете сроки.

2.3.2. Обеспечить получение **Учащимся** общего образования, в том числе создать условия для получения **Учащимся** образования:

- постоянный качественный доступ к Интернет, дающий возможность бесперебойно осуществлять

образовательную деятельность, для получения необходимой учебной информации и участия в образовательном процессе;

— необходимое программное и аппаратное обеспечение, указанное в Приложении 2 к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью;

— посещение **Учащимся** занятий (часов аудиторной нагрузки) согласно учебному расписанию и иных мероприятий **Исполнителя**, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную деятельность **Исполнителя**;

— подготовку **Учащимся** домашних заданий, самостоятельную подготовку (работу);

— прохождение **Учащимся** промежуточной аттестации (в том числе в целях ликвидации академической задолженности);

— за свой счет обеспечить **Учащегося** предметами, необходимыми для участия **Учащегося** в образовательном процессе (учебниками и учебными пособиями в соответствии с утвержденным **Исполнителем** перечнем, письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т.п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям **Учащегося**.

Ответственность за самостоятельное личное и своевременное выполнение всех заданий текущего контроля и промежуточной аттестации полностью возлагается на **родителей (законных представителей)** несовершеннолетнего **Учащегося** / совершеннолетнего **Учащегося**.

2.3.3. Уважать честь и достоинство учащихся и работников **Исполнителя**.

2.3.4. Регулярно контролировать успеваемость **Учащегося**, посещать родительские собрания, по просьбе администрации **Исполнителя** выходить с ней на связь при наличии претензий **Исполнителя** к поведению **Учащегося** или его отношению к получению образования.

2.3.5. Своевременно информировать администрацию **Исполнителя** о болезни **Учащегося** или отсутствии на занятиях (часы аудиторной нагрузки) по другим причинам.

2.3.6. При поступлении **Учащегося** в образовательное учреждение и до момента его отчисления из него своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности **Учащегося** и сведения о его родителях (законных представителях), а также сообщать об изменении сведений.

2.3.7. Систематически знакомиться с нормативной базой и оперативной информацией, размещенными на официальном сайте **Исполнителя**.

2.3.8. Регулярно, не реже одного раза в три дня, просматривать персональную электронную почту по заявленному для **Исполнителя** адресу, оперативно отвечать на электронные письма **Исполнителя** и предоставлять все необходимые для осуществления образовательного процесса документы. При изменении адреса электронной почты в течение трех дней известить об этом **Исполнителя**.

2.3.9. Обеспечить оплату почтовой доставки документов, связанных как с зачислением, так и с выбытием **Учащегося**.

#### 2.4. **Заказчик имеет право:**

2.4.1. Получать информацию от **Исполнителя** по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения

услуги, предусмотренной разделом 1. настоящего Договора.

2.4.2. Защищать законные права и интересы **Учащегося**, в том числе:

— обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

— требовать уважительного отношения к чести и достоинству **Учащегося** и нераспространения конфиденциальных сведений;

2.4.3. Выбирать до завершения получения **Учащимся** основного общего образования с учетом мнения **Учащегося**

дополнительные (к услуге, предусмотренной разделом 1. настоящего Договора) платные образовательные услуги (за отдельную плату) из перечня, предлагаемого **Исполнителем**. Участвовать в определении набора дополнительных услуг, предусмотренных для учащихся данного возраста.

2.4.4. Выбирать до завершения получения **Учащимся** основного общего образования с учетом мнения **Учащегося**

факультативные и элективные учебные предметы, курсы из перечня, предлагаемого **Исполнителем**.

2.4.5. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания,

образовательными технологиями, а также с результатами успеваемости **Учащегося**. Данное право реализуется с учетом обеспечения конфиденциальности персональных данных иных учащихся.

2.4.6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого педагогических) учащихся, давать согласие на проведение индивидуальных обследований, отказаться от проведения индивидуальных обследований, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.5. **Учащийся обязан** соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2013 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

2.5.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия (часы аудиторной нагрузки), осуществлять самостоятельную подготовку (работу), выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках

образовательной программы.

2.5.2. Извещать **Исполнителя** о причинах отсутствия на занятиях.

2.5.3. Выполнять требования устава **Исполнителя**, правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов **Исполнителя** по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.6. **Учащемуся предоставляются:**

2.6.1. Академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2013 года №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6.2. Право получать информацию от **Исполнителя** по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуги, предусмотренной разделом 1. настоящего Договора.

2.6.3. Право пользоваться в порядке, установленном **Исполнителем** имуществом **Исполнителя**, необходимым для освоения образовательной программы.

2.6.4. Право получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

### 3. Основания изменения и расторжения договора

3.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению **Сторон**, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, путем внесения соответствующих изменений в договор.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению **Сторон**.

— Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по требованию одной из **Сторон**:  
- при существенных нарушениях договора другой стороной;

— в иных случаях, предусмотренных законом.

3.3. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут:

3.3.1. По инициативе **Исполнителя** в одностороннем порядке в случаях:

— просрочки оплаты стоимости услуги, указанной в пункте 1.1 настоящего договора;

— если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) **Учащегося**;

— применения к **Учащемуся**, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

— установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине **Учащегося** его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

— в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

— По инициативе **Заказчика**, в том числе в случае перевода **Учащегося** для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

В случае отказа **Заказчика** от выполнения настоящего договора либо расторжение до истечения срока по обстоятельствам, не связанным с невыполнением **Исполнителем** своих договорных обязательств, перечисленные денежные средства **Заказчику** не возвращаются.

3.3.2. При отказе **Исполнителем** в одностороннем порядке от исполнения обязательств по Договору полностью или частично при условии полного возмещения **Заказчику** убытков (суммы произведенной **Заказчиком** предоплаты по договору).

3.3.3. При отказе **Заказчика** в одностороннем порядке от исполнения обязательств по Договору при условии оплаты **Исполнителю** фактически понесенных им расходов (сумма произведенной **Заказчиком** предоплаты по договору).

3.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по обстоятельствам, за которые ни одна из **Сторон** не отвечает, в том числе в случае ликвидации **Исполнителя** (при этом обязательства по договору не переходят к правопреемнику **Исполнителя**).

3.5. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения **Сторонами** (дата поступления оплаты услуги, указанной в пункте 1.1 настоящего договора).

### 4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору **Стороны** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

### 5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения **Сторонами** и действует до \_\_\_\_.

5.2. Срок действия договора автоматически не продлевается.

### 6. Заключительная часть

6.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте **Исполнителя** в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

6.2. Под периодом предоставления услуги, указанной в пункте 1.1 настоящего договора понимается промежуток времени с даты заключения настоящего договора (дата поступления оплаты услуги, указанной в пункте 1.1 настоящего договора) до даты издания приказа об отчислении **Учащегося**.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из **Сторон**. Все экземпляры имеют

одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями **Сторон**.

- 6.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.
- 6.5. **Исполнитель** не несет расходов по оплате проезда **Учащегося** к месту проведения очной промежуточной аттестации и обратно во всех случаях.
- 6.6. **Исполнитель** не берет на себя обязательств по организации проживания и питания во время пребывания **Учащегося** и членов его семьи в Санкт-Петербурге при прохождении очной промежуточной аттестации.
- 6.7. **Исполнитель** не берет на себя расходы по пересылке ценных документов об образовании, к постоянному месту жительства **Учащегося**.
- 6.8. В вопросах, не предусмотренных настоящим договором, **Стороны** руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### 7. Реквизиты и подписи сторон

**Исполнитель:**

**Заказчик:** \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_ дата рождения

адрес места жительства паспортные данные: серия, номер, когда и кем

выдан

телефоны

В данном документе пропущено пронумеровано и  
скреплено печатью 18 листов  
Директор школы Е. В. Парганская

