

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
Н. А. Щербина  
18.10.2023

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор  
МБОУ «Школа №144 г. Донецка»  
Г. В. Шарпанская  
Приказ № 10 от 18.10.2023



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об обеспечении специальной одеждой, специальной обувью  
и другими средствами индивидуальной защиты работников  
МБОУ «Школа № 144 г. Донецка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 212, 214, 219, 221 ТК РФ, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01 июня 2009 г. № 290п «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. № 997

« Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

-упорядочения обеспечения работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №144 г. Донецка» (далее - школа) специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;

-установления обязательных требований к приобретению, выдаче, применению, хранению специальной одежды, спец. обуви и других средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ).

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на работодателя (в лице директора), должностных лиц и работников школы.

1.4. Работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ. Ознакомление с соответствующими их должностям типовыми нормами выдачи СИЗ, возлагается на специалиста по охране труда и осуществляется при проведении вводного инструктажа.

1.5. Директор учреждения имеет право, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, заменять один вид средств индивидуальной защиты (СИЗ), предусмотренных типовыми нормами, на другой, обеспечивающий защиту от опасных и вредных производственных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения, с учетом нахождения и условиями труда конкретного рабочего места работника.

1.6. Перечень профессий и должностей, работники которых обеспечиваются бесплатными средствами индивидуальной защиты, утверждаются директором учреждения (Приложение 5).

1.7. Работник обязан правильно применять выданные ему в установленном порядке СИЗ.

**2. Основные понятия**

2.1. СИЗ - спецодежда, спец. обувь и другие средства индивидуальной защиты, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

### **3. Формирования списков для приобретения СИЗ**

- 3.1. Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты осуществляется на основе ежегодно составляемых списков в соответствии с утвержденным директором учреждения перечнем профессий и должностей, работники которых обеспечиваются бесплатными средствами индивидуальной защиты.
- 3.2. Списки формируются ежегодно заместителем директора по АХЧ/ заведующим хозяйством.
- 3.3. Списки утверждаются директором школы по согласованию с первичной профсоюзной организацией школы.
- 3.4. При формировании указанного в п.3.2. списка, учитываются численность работников, их пол, рост и размеры.

### **4. Порядок приобретения СИЗ**

- 4.1. Приобретение СИЗ, других средств индивидуальной защиты, осуществляется за счет средств учреждения.
- 4.2. Заместитель директора по АХЧ/ заведующий хозяйством обеспечивает приобретение СИЗ, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия.
- 4.3. Приобретение и выдача работникам СИЗ, не имеющим декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия, либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия срок действия которых истек, не допускается.
- 4.4. Специальная одежда и спец. обувь должны быть пригодные и удобные для пользования.
- 4.5. Осмотренные и не имеющие замечаний по качеству, СИЗ, передаются для хранения и последующей выдачи работникам.

### **5. Порядок выдачи, хранения и применения средств индивидуальной защиты**

- 5.1. Средства индивидуальной защиты выдаются работникам бесплатно.
- 5.2. Выдача работникам СИЗ осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной части/ заведующим хозяйством в соответствии с Перечнем профессий и должностей, обеспечиваемых спецодеждой, обувью, и другими средствами индивидуальной защиты (Приложение №1 к настоящему Положению)
- 5.3. Выдача работникам СИЗ фиксируется под роспись в личной карточке учета выдачи СИЗ (Приложение №2 к настоящему Приложению).
- 5.4. В случае необеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанными с загрязнением СИЗ, он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет право требовать от работника их исполнения и обязан оплачивать возникший по этой причине простой.
- 5.5. СИЗ должны быть выданы работнику в индивидуальное пользование.
- 5.6. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены, с записью в журнале выдачи дежурных СИЗ (приложение № 4 к Положению).
- 5.7. Срок пользования СИЗ исчисляется со дня фактической выдачи их работнику.
- 5.8. На совмещаемом рабочем месте средства защиты выдаются в полном объеме по типовым нормам, но срок носки будет пропорциональным времени занятости.
- 5.9. Заместитель директора по административно-хозяйственной части/ заведующий хозяйством обеспечивает надлежащий уход за спецодеждой и ее хранение, а также ремонт и замену спецодежды.
- 5.10. Дежурные СИЗ общего пользования хранятся у заместителя директора по АХЧ/ заведующего хозяйством или у должностных ответственных лиц.
- 5.11. Основная часть одежды хранится на складе (или в другом специальном помещении), где и выдаются работнику. Для последнего также могут быть предоставлены специально оборудованные комнаты.
- 5.12. В соответствии с установленными в стандартах сроки, заместитель директора по АХЧ /

заведующий хозяйством обеспечивает испытание и проверку исправности СИЗ.

5.13. Работники должны ставить в известность заместителя директора по административно-хозяйственной части/ заведующего хозяйством о выходе из строя СИЗ.

5.14. Заместитель директора по административно-хозяйственной части/ заведующий хозяйством контролирует недопущение работников к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также недопущение работников к выполнению работ с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

5.15. Загрязненные СИЗ подлежат к сдаче в стирку в специализированную прачечную, имеющую санитарное разрешение Роспотребнадзора.

5.16. Вместе с комплектами СИЗ должны поставляться копии сертификатов и деклараций.

5.17. В случае пропажи или порчи СИЗ, по не зависящим от работника причинам, работнику на основании акта списания выдаются взамен аналогичные СИЗ, в т.ч. бывшие в употреблении (прошедшие чистку, ремонт и дезинфекцию) с указанием срока носки.

Акт списания СИЗ составляется:

-Заместителем директора по административно-хозяйственной части/ заведующим хозяйством,  
- подписывается членами комиссии по списанию СИЗ после осмотра и признания их пришедшими в негодность. Состав комиссии утверждается распоряжением директора школы. В состав комиссии обязательно должны входить:

- Заместитель директора по административно-хозяйственной части/ заведующий хозяйством;
- бухгалтер учреждения.

5.18. Время выдачи СИЗ, предназначенных для использования в особых температурных условиях (далее - утепленные СИЗ) устанавливается коллективным договором. С наступлением теплого времени года утепленные СИЗ могут быть сданы на хранение до следующего сезона. Порядок сдачи, хранения и выдачи утепленных СИЗ определяет заместитель директора по АХЧ/ заведующий хозяйством. В сроки носки утепленных СИЗ включается время их организованного хранения.

5.19. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними. (стирки, чистки, дезинфекции, дегазации, дезактивации, обеспыливания, обезвреживания и ремонта). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, в том числе процент износа СИЗ, устанавливает комиссия по охране труда, составляет акт (Приложение № 3 к Положению) и фиксирует в личной карточке учета выдачи СИЗ.

5.20. С помощью органолептических методов (визуальный осмотр, ощупывание) комиссия определяет:

- отсутствие повреждений;
- целостность защитных механизмов;
- функциональную пригодность;
- соответствие размера,
- сравнивает временные характеристики (срок годности СИЗ, срок эксплуатации СИЗ), отраженные в эксплуатационной документации, со сроками выдачи СИЗ, указанными в личной карточке учета выдачи СИЗ работнику.

5.21. СИЗ, выдаваемые работникам, являются собственностью школы и подлежат обязательному возврату по окончании срока носки, а также при увольнении или при переводе на другую работу, для которой выданные СИЗ не предусмотрены.

5.22. Контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки возлагается на уполномоченных по охране труда и специалиста по охране труда школы.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам СИЗ в соответствии с Типовыми нормами, за организацию контроля правильности их применения работниками, за хранение, а также за предоставление общей заявки на приобретение СИЗ в бухгалтерию возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной части/ заведующего хозяйством.

6.2. Ответственность за своевременную оплату, согласно заявок, возлагается на главного

бухгалтера.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора с учетом мнения председателя первичной профсоюзной организации школы и может быть пересмотрено не реже чем через 5 лет.

7.2. Положение может быть досрочно пересмотрено в следующих случаях:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда;
- по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

7.3. Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) настоящего положения требования к порядку обеспечения специальной одеждой, специальной обувью работникам не изменяются, то его действие продлевается на следующие 5 лет.

РАЗРАБОТАЛ:

Специалист по охране труда

Сигарева И. В.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий хозяйством

Боровкова А. В.

Приложение №2  
к Положению об обеспечении специальной одеждой,  
специальной обувью, и другими средствами индивидуальной защиты

Лицевая сторона личной карточки

**Личная карточка №1**  
Учета выдачи средств индивидуальной защиты

Фамилия: \_\_\_\_\_ Пол: \_\_\_\_\_  
 Имя: \_\_\_\_\_ Отчество: \_\_\_\_\_ Рост: \_\_\_\_\_  
 Табельный номер: \_\_\_\_\_ Размер: \_\_\_\_\_  
 Структурное подразделение: \_\_\_\_\_ одежды: \_\_\_\_\_  
 Профессия (должность): \_\_\_\_\_ обуви: \_\_\_\_\_  
 Дата поступления на работу: \_\_\_\_\_ головного убора \_\_\_\_\_  
 Дата изменения профессии(должности) \_\_\_\_\_ противогаза: \_\_\_\_\_  
 или перевода в другое структурное \_\_\_\_\_ респиратора: \_\_\_\_\_  
 подразделение \_\_\_\_\_ рукавиц: \_\_\_\_\_  
 перчаток: \_\_\_\_\_

Предусмотрено по Типовым нормам

Наименование средств индивидуальной защиты	Пункт Типовых отраслевых норм	Единица измерения	Количество в год
		шт.	

Руководитель структурного Подразделения: \_\_\_\_\_

Оборотная сторона лицевой  
карточки

Наименование СИЗ	№ сертификата или декларации	Выдано				Возвращено				
		Дата	Кол-во	% износа	Подпись получившего	Дата	Кол-во	% износа	Подпись сдавшего	Подпись принявшего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение №3  
к Положению об обеспечении специальной одеждой,  
специальной обувью, и другими средствами индивидуальной защиты

АКТ № \_\_\_\_  
о продлении срока носки СИЗ  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе:

Председатель комиссии:

---

(ФИО, должность)

Члены комиссии:

(ФИО, должность)

ФИО, должность)

составили настоящий акт в том, что подлежащие сдаче по истечению срока носки средства индивидуальной защиты (СИЗ):

№ п/п	Фамилия, и.о. работника	Наименование СИЗ,	Кол- во	Установ- ленный срок сдачи СИЗ	Дата, до которой продлевается срок носки, %износа	Подпись работника
1	2	3	4	5	6	7

не повреждены, сохранили защитные свойства, соответствуют требованиям п.3 «Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты», инструкциям по эксплуатации, другим нормативным документам, имеют сертификат (декларацию) соответствия, и подлежат дальнейшему использованию выше перечисленными работниками до даты, указанной в графе 6.

Подписи:

Председатель комиссии, (подпись) (ФИО.)

Члены комиссии, (подпись) (ФИО)

---

(подпись)

(ФИО.)

Приложение №4  
к Положению об обеспечении специальной одеждой,  
специальной обувью, и другими средствами индивидуальной защиты

**Журнал выдачи (дежурных) спец. обуви и средств индивидуальной защиты**

Наименование СИЗ	№ сертификата или декларация соответствия	Выдано				Возвращено				
		Дата	Количество	% износа	Подпись получившего СИЗ	Дата	Кол-во	% износ	Подпись Сдавшего СИЗ	Подпись Принявшего СИЗ

Приложение №5  
к Положению об обеспечении специальной одеждой,  
специальной обувью, и другими средствами индивидуальной защиты

**Перечень профессий и должностей работников,  
имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью  
и другими средствами индивидуальной защиты,  
а также смывающими и обезвреживающими средствами**

1. Дворник
2. Заведующий хозяйством
3. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
4. Сторож
5. Уборщик служебных помещений
6. Гардеробщик
7. Учитель химии, лаборант
8. Учитель физики, лаборант
9. Учитель труда / технологии
10. Библиотекарь

## Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам

№ п/п	Наименование должности	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)	Основание	Срок носки в месяцах	
1	Дворник	Костюм хлопчатобумажный или из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	П. 23 Приложения к Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» (далее по тексту)	до износа	
		Фартук хлопчатобумажный с нагрудником	1 шт.		до износа	
		Плащ непромокаемый	1 шт.		36 мес.	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара		24 мес.	
		Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	6 пар		- Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н)	
		<i>Зимой дополнительно</i> Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт.		Примечание подпункт б) приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н	24 мес.
		Сапоги кожаные утепленные или сапоги кожаные утепленные, или валенки с резиновым низом	1 пара			24 мес.
		Головной убор, утепленный	1 шт. на 2 года			24 мес.
	Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары на 1 год				
2	Заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п. 32 приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н	До износа	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар		до износа	



3	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п. 135 приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н	до износа
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара		24 мес.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар		до износа
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар		до износа
		Щиток защитный лицевой или	1		до износа
		Очки защитные	1		до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее			до износа

4	Сторож	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п. 63 приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н	до износа	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара		24 мес.	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар		до износа	
		<i>Для защиты от атмосферных осадков дополнительно</i>			Примечание подпункт б), ж) приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 №997н	
		Плащ для защиты от воды	дежурный	до износа		
		<i>Зимой дополнительно</i>				24 мес.
		Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1			
Ботинки кожаные утепленные или сапоги кожаные утепленные, или валенки с резиновым низом	1 пара		30 мес.			

5	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	п. 171 приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 №997н	до износа
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.		до износа
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар		до износа
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар		до износа
6	Гардеробщик	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.		

7	Учитель химии, лаборант	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.		
		Ботинки кожаные	1 пара		
		Фартук из прорезиненных или пленочных кислотостойких материалов с нагрудником	2 шт.		
		Перчатки резиновые кислотостойкие	12 пар		
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар		
		Очки защитные	1 шт.		До износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания противоаэрозольные	1 шт.		До износа
8	Учитель физики, лаборант	Перчатки диэлектрические	Дежурные		
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.		
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар		
		Очки защитные	1 шт.		До износа
		Боты или галоши диэлектрические	дежурные		
9	Учитель труда / технологии	Халат и брюки для защиты от производственных загрязнений и механических воздействий	1 компле кт		
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.		
		Перчатки с точечным покрытием	1 шт.		До износа
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	2 пары		
		Очки защитные	1 шт.		До износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания, фильтрующее	1 шт.		До износа
10	Библиотекарь	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.		

В данном документе прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью 10 листов *двельце*  
Директор школы Г.В. Парганская

