

РАССМОТРЕНО:

На заседании Педагогического Совета
протокол от 15.05 2024 № 8

УТВЕРЖДАЮ:



Директор
МБОУ «Школа № 144 г. Донецка»
Г.В. Партанская
приказ от 20.05 2024 № 107

ПОЛОЖЕНИЕ о внутришкольном контроле

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о внутришкольном контроле (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
 - ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
 - ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
 - ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
 - ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
 - ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
 - Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462;
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
 - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2.
- 1.1.2. Локальными нормативными актами и документами:
- Уставом МБОУ «Школа № 144 города Донецка»;
 - положением о внутренней системе качества образования (ВСОКО);
 - основной общеобразовательной программой по уровням общего образования;
 - программой развития МБОУ «Школа № 144 города Донецка».

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (ВШК) в МБОУ «Школа № 144 города Донецка», регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1.3. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в МБОУ «Школа № 144 города Донецка» в установленном порядке.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения, положение может приниматься в новой редакции, при этом, предыдущая редакция автоматически утрачивает свое действие.

2. Цели, задачи и принципы ВШК

2.1. Главной целью ВШК в МБОУ «Школа № 144 города Донецка» является создание условий для эффективного функционирования Школы, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи ВШК:

- оптимизация структуры управления МБОУ «Школа № 144 города Донецка»;
- обеспечение непрерывного профессионального развития кадров;
- своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности;
- создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов обучающихся.

2.3. Независимо от направления, в процедурах ВШК реализуются принципы:

- планомерности;
- обоснованности;
- полноты контрольно-оценочной информации;
- открытости;
- результативности;
- непрерывности.

3. Структура ВШК

3.1. Функции ВШК в МБОУ «Школа № 144 города Донецка»:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

3.2. Направления ВШК:

- образовательные результаты учеников;
- организация образовательной деятельности;
- аттестация учеников;
- школьная документация;
- методическая работа;
- воспитательная работа;
- работа с родителями.

3.3. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы МБОУ «Школа № 144 города Донецка».

3.4. Субъекты ВШК:

- руководитель образовательной организации и его заместители;
- должностные лица согласно должностным инструкциям;
- педагоги МБОУ «Школа № 144 города Донецка».

4. Виды и методы ВШК

4.1. ВШК в МБОУ «Школа № 144 города Донецка» может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:

- комплексный контроль;
- фронтальный контроль;
- тематический контроль;
- тематический (персональный) контроль.

4.2. При любом направлении и виде ВШК могут применяться в различном сочетании следующие методы контроля:

4.2.1. Экспертиза документов:

- локальных нормативных актов;
- программно-методической документации педагогических работников;
- учебной документации обучающихся;
- журнала успеваемости;
- журнала внеурочной деятельности/элективных курсов;
- дневников обучающихся.

4.2.2. Посещение учебных занятий и мероприятий:

- уроков;
- курсов внеурочной деятельности и других внеурочных мероприятий;
- занятий по программам дополнительного образования.

4.2.3. Изучение мнений:

- индивидуальные беседы;
- анкетирование.

4.2.4. Диагностики/контрольные срезы:

- контрольные письменные работы;
- онлайн-тесты.

5. Порядок проведения ВШК

5.1. ВШК в МБОУ «Школа № 144 города Донецка» осуществляется:

• в соответствии с годовым планом работы МБОУ «Школа № 144 города Донецка»/планом ВШК;

- на основании обращений участников образовательных отношений.

5.2. План ВШК разрабатывается лицом/группой лиц, назначенным(и) руководителем МБОУ «Школа № 144 города Донецка», и утверждается распорядительным актом руководителя ОО.

5.3. ВШК осуществляют:

- в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;
- при оперативном контроле - лицо/группа лиц, назначаемое(ая) руководителем МБОУ «Школа № 144 города Донецка»;
- к участию в контроле могут привлекаться эксперты из числа научно-педагогической общественности.

5.4. Результаты ВШК оформляют в виде аналитических справок:

- по результатам внутришкольного мероприятия;
- по итогам года.

5.5. Процедура представления результатов ВШК включает:

- ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;

- доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.

5.6. По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решений:

- о проведении повторного контроля;
- поощрении работников;
- привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иных решениях в пределах компетенции МБОУ «Школа № 144 города Донецка».

5.7. Результаты ВШК могут использоваться для подготовки отчета о самообследовании в соответствии с федеральными требованиями.

6. Связь ВШК и ВСОКО

6.1. ВШК - вспомогательный инструмент для организации функционирования ВСОКО, аккумулирующий ее процедуры. ВШК подчинен ВСОКО и осуществляется в пределах направлений ВСОКО.

6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

7. Результаты ВШК фиксируются справками, которые могут использоваться при подведении итогов ВСОКО, в отчете о самообследовании, публичном докладе МБОУ «Школа № 144 города Донецка».

8. Документационное сопровождение ВШК

8.1. Документационное сопровождение ВШК в ОО включает:

- приказ об утверждении годового плана ВШК;
- план внутришкольного контроля на учебный год;
- приказ об организации внепланового мероприятия ВШК;
- справки по результатам внутришкольных мероприятий плана;
- приказ о результатах ВШК за учебный год;
- справку о результатах ВШК за учебный год.

8.2. Состав документов ВШК ежегодно обновляется и утверждается руководителем МБОУ «Школа № 144 города Донецка».

В данном документе прошито, пронумеровано и скреплено печатью 4 листа
Директор школы Т. В. Парганская

