



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 144 ГОРОДА ДОНЕЦКА»

П Р И К А З

15.08.2023

№ 128

О создании школьного  
театра (студии)

С целью полноценного эстетического развития и воспитания обучающихся, средствами театрального искусства, создания условий для приобщения их к истокам отечественной и мировой культуры, максимального охвата обучающихся дополнительным образованием

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МБОУ «Школа № 144 г. Донецка» школьный театр «Веселая семейка»
2. Назначить ответственным лицом за создание школьного театра заместителя директора Джупина О.В..
3. Утвердить План работы по созданию и развитию школьного театра (Приложение №1)
4. Утвердить положение «О школьной театральной студии «Веселая семейка»
5. Назначить руководителем школьного театра Голубенко М.А. учителя начальных классов.
6. Создать на официальном сайте школы раздел «Школьный театр» с целью размещения информации о деятельности школьного театра.
7. Контроль исполнения приказа возлагаю на заместителя директора Джупина О.В..

Директор

Г. В. Партанская

Смаксимиш:

Голубенко

Джупина О.В.



**ПЛАН РАБОТЫ  
ПО СОЗДАНИЮ И РАЗВИТИЮ ШКОЛЬНОГО ТЕАТРА  
МБОУ «Школа №144 города Донецка»**

№	Наименование результата, мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемый результат	Ответственный, исполнитель	Примечания
<b>Организационные условия создания и развития школьного театра</b>					
1	Проведение мониторинга по созданию и развитию школьного театра	Сентябрь	Проведение мониторинга по созданию и развитию школьного театра	Администрация школы	
2	Создание условий для развития инфраструктуры школьного театра	В течении года	Созданы условия для развития инфраструктуры школьного театра	Администрация школы	
3	Организация работы школьного театра	Август - сентябрь	Организация работы школьного театра	Администрация школы	
4	Разработка и внедрение программ по театральному творчеству	Август	Разработка и внедрение программ по театральному творчеству	Администрация школы, руководитель театра	
5	Разработка «Положения о школьном театре»	Август	Разработка положения	Заместитель директора, рабочая группа	
<b>Организация и проведение мероприятий по созданию и развитию школьного театра</b>					
6	Организация, проведение и участие в школьных, муниципальных этапах социально значимых мероприятий для детей в области художественного творчества и развития школьных театров посвященном Дню Театра	В течении года	Организация, проведение и участие в школьных, муниципальных этапах социально значимых мероприятий для детей в области художественного творчества и развития школьных театров, проводимых Министерством просвещения РФ Театра	Заместитель директора, руководитель школьного театра	

7	Организовать посещение театров, концертных залов, музеев организационными группами обучающихся на основании представленных план-графиков учреждений культуры	2023 - 2024 годы	Приобщение к культуре	Заместитель директора, руководитель школьного театра	
Развитие кадрового потенциала					
8	Участие в семинаре-совещании для руководителей образовательных организаций по созданию и организации работы Школьного театра	По мере проведения	Сформированы общие подходы к организации деятельности по программе «Школьный театр»	Администрация школы	
9	Организация участия в региональных курсах повышения квалификации для педагогов школьных театров	2023 - 2024 годы	Оказана методическая помощь педагогам-практикам в организации деятельности по программе «Школьный театр»	Заместитель директора, рабочая группа	
10	Участие в обучающих вебинарах для педагогических работников, реализующих программы Школьных театров	2023 - 2024 годы	Оказана методическая помощь педагогам-практикам в организации деятельности по программе «Школьный театр»	Заместитель директора, рабочая группа	

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
«О школьной театральной студии «Веселая семейка»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение «О школьной театральной студии «Веселая семейка»» (далее – Положение), (далее – Организация) создано в целях правового урегулирования деятельности школьной театральной студии (далее – Студии) в Организации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- Школьная театральная студия «Веселая семейка» (далее – Студия) - добровольное объединение обучающихся Организации, имеющих способности и стремления к творчеству, интеллектуальной и исследовательской деятельности, основанное на общности интересов и совместной учебно-творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию культурных, нравственных, и других духовных ценностей.

1. Студия основывается на следующих принципах:

- Открытость и гласность;
- Самостоятельность и ответственность;
- Равноправие и добрая воля каждого члена Студии;
- Гуманность во взаимоотношениях членов Студии.

2. В рамках, установленных законодательством, Студия свободна в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности.

3. Информация о деятельности Студии является гласной и общедоступной.

**1. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОЙ ТЕАТРАЛЬНОЙ СТУДИИ**

2.1. Основная **цель** создания Студии - содействие максимальному раскрытию творческих интересов и склонностей обучающихся Организации, активное включение обучающихся в процесс самообразования и саморазвития, формирование духовно, нравственно, эстетически развитой личности.

1. **Задачи** Студии:

- Изучать искусство и культуру, приобщать к ним обучающихся через театральное творчество;
- Формировать общую культуру;
- Организовывать содержательный досуг обучающихся;
- Раскрывать и развивать творческий потенциал обучающихся;
- Содействовать интеллектуальному развитию обучающихся;
- Создавать среду для получения навыков и умений красиво говорить, для расширения кругозора обучающихся;

**1. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ТЕАТРАЛЬНОЙ СТУДИЕЙ**

1. Контроль над деятельностью Студии осуществляется руководителем Организации, который:

- Создает необходимые условия для обеспечения деятельности Студии;
- Предоставляет для проведения занятий Студии помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям;
- Устанавливает график рабочего времени штатных сотрудников Студии;
- Оказывает помощь работникам Студии в организации концертов, культурно-досуговых мероприятий на базе Организации и в иных учреждениях и организациях (на основании вызова или приглашения администрации данных учреждений или организаций);

- Утверждает перспективные планы Студии.
- Утверждает расписание занятий Студии в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка;
- Определяет график отчетов о результатах деятельности Студии (открытых занятий, миниатюр, спектаклей).

1. **Непосредственное руководство Студией** осуществляет руководитель Студии, который назначается приказом руководителя Организации из числа педагогов Организации на основании письменного заявления (далее – Руководитель Студии).

2. **Руководитель Студии в своей деятельности:**

- Составляет перспективные планы, которые предоставляет руководителю Организации на утверждение, согласно установленным срокам;
- Ведет в Студии регулярную творческую и учебно- воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- Разрабатывает расписание занятий Студии;
- Формирует список членов Студии;
- Формирует по согласованию с руководителем Организации репертуар, учитывая его актуальность, тематическую направленность, исполнительские возможности членов Студии;
- Предоставляет отчеты о результатах деятельности Студии (открытые занятия, миниатюры, спектакли) за отчетный период.
- Членом Студии может стать любой учащийся организации.
- Общее число членов Студии не должно превышать 18 - 20 учащихся.
- Зачисление обучающихся в Студию осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей, лиц, их заменяющих) (Приложение 1).
- Прием в Студию осуществляется ежегодно до 15 сентября, а также в течение учебного года, если не достигнута предельная численность участников Студии.
- Занятия в Студии проводятся согласно расписанию (графику), утвержденному руководителем Организации.
- Содержание занятий Студии предусматривает знакомство с классической и современной мировой драматургией, с истоками русского театра, обучение актерскому мастерству, работу над логикой речи и пластикой.
- Воспитание нравственных ценностей, творческое развитие участников.

3.10. **Студия в рамках своей деятельности:**

- Организует систематические занятия в форме тренингов по сценической речи, актерскому мастерству, работе над художественным словом, репетиций (работа над драматическим материалом);
- Предоставляет отчеты о результатах своей деятельности (открытые занятия, миниатюры, спектакли);
- Участвует в мероприятиях, программах и акциях Организации;
- Использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни Организации.

#### 4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОЙ ТЕАТРАЛЬНОЙ СТУДИИ

1. **Руководитель Студии обязан:**

- Своевременно оформлять всю необходимую документацию в соответствии с Уставом Организации, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Организации и настоящим Положением (расписание занятий, репертуарный план, список учащихся Студии);
- Нести ответственность за уровень творческого развития участников Студии;
- Уважать права и свободы участников Студии;

- Обеспечивать сохранность жизни и здоровья участников Студии в ходе занятий;
- Обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участников Студии с учётом их индивидуальных особенностей;
- Обеспечивать сохранность имущества Организации;
- Соблюдать трудовую дисциплину.

#### **4.2. Руководитель Студии имеет право на:**

- Свободу выбора методик обучения и воспитания, учебных пособий, материалов, методов оценки знаний, умений участников Студии;
- Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

### **1. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА, УЧАЩИХСЯ ПРИ ВСТУПЛЕНИИ В ШКОЛЬНУЮ ТЕАТРАЛЬНУЮ СТУДИЮ**

#### **5.1. Обучающиеся, при вступлении в Студию обязаны:**

- Посещать мероприятия, проводимые Студией;
- Принимать активное участие в мероприятиях, организованных в рамках деятельности Студии;
- Заботиться о каждом члене Студии, вовлекать его в активную жизнь;
- Соблюдать правила внутреннего распорядка Студии.

#### **5.2. Обучающиеся при вступлении в Студию имеют право:**

- Принимать активное участие в планировании работы Студии;
- Свободно выражать своё мнение, не противоречащее нормам этики;
- Размещать на территории Организации информацию о работе Студии в отведенных для этого местах;
- Получать полную информацию о деятельности Студии;
- Прекратить членство в Студии по собственной инициативе.

### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом руководителя Организации.

6.2. Срок действия Положения не ограничен.

6.3 По мере необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения.