

Рассмотрено  
Педагогическим советом  
МБОУ «Школа № 144 г. Донецка»

Протокол от 29.06.2024 № 11



УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
МБОУ «Школа № 144 г. Донецка»  
В. Парганская  
29.06.2024 № 111

## Положение о социально – психологической службе

## 1. Общие положения

1.1 . Социально-психологическая служба школы (далее Служба) обеспечивает решение задач по оказанию комплексной многопрофильной психолого-педагогической и социально-правовой помощи всем участникам образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами системы образования; повышению уровня психолого-педагогической культуры и психолого-педагогической компетентности всех участников образовательной деятельности.

1.2 . Работа Службы основывается на:

- Конституции Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (с изм. 01.07.2020г.);
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенции ООН о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеей от 20 ноября 1989 года);
- Семейного Кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письма Министерства образования Российской Федерации от 28 октября 2003 года № 18-52-1044ин/18-28 «О Рекомендациях по организации деятельности психологической службы в среднем специальном учебном заведении»;
- Устава и иных нормативных документов МБОУ «Школа № 144 города Донецка» и настоящего Положения.

1.3 Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, основные направления и задачи, регулирует порядок создания, функционирования деятельности Службы и служит организационно-методической основой ее работы.

1.4 Объединение специалистов в Службу направлено на интеграцию и координацию их деятельности, повышение результативности социально-педагогического и психологического сопровождения образовательной деятельности, а также развитие контактов с учреждениями социальной защиты населения, системы здравоохранения, внутренних дел, иными государственными и общественными организациями в интересах эффективной поддержки детства.

1.5 . Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается учащимся (в т.ч. дети с ОВЗ, инвалидностью), испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1.6 Общее руководство деятельностью Службы осуществляет директор МБОУ «Школа № 144 города Донецка». Планирует, координирует, направляет и организует деятельность Службы непосредственный руководитель-заместитель директора.

1.7 Состав Службы утверждается приказом директора МБОУ «Школа № 144 города Донецка» сроком на один учебный год.

## 2. Цели и задачи Службы

2.1 Цель: содействие созданию в МБОУ «Школа № 144 города Донецка» всех типов и видов социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности учащимся (в т.ч. дети с ОВЗ, инвалидностью) и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, педагогическое просвещение родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательной деятельности.

## 2.2 Задачи Службы:

- анализ социальной ситуации развития учащихся (в т.ч. дети с ОВЗ, инвалидностью), выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение социально-психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;
- создание социально-психологической среды благоприятной для развития потенциальных возможностей каждого обучающегося в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями здоровья.
- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе; формирование у детей способности к самовоспитанию, саморазвитию, самосовершенствованию, самоопределению и формирование мотивации к здоровому образу жизни;
- обеспечение индивидуального маршрута развития ребенка, имеющего проблемы в обучении и поведении на основе его психолого-педагогического сопровождения в МБОУ «Школа № 144 города Донецка» и в семье;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии учащихся (в т.ч. дети с ОВЗ, инвалидностью);
- профилактика асоциальных проявлений в детской и подростковой среде.

### 3. Основные направления социально-психологической деятельности

**просвещение** — формирование у обучающихся и их родителей (законных представителей), у педагогических работников и руководителей образовательных учреждений потребности в психолого-педагогических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения, учащихся на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

**профилактика** — предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся в МБОУ «Школа № 144 города Донецка», разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;

**диагностика** — углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

Диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами учащихся МБОУ «Школа № 144 города Донецка».

**коррекционно-развивающая работа** — активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов, педагога-психолога, социального педагога, логопеда, врача и других специалистов.

**консультативная деятельность** — оказание помощи учащимся (в т.ч. дети с ОВЗ, инвалидностью) и их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством консультирования.

## 4. Права и обязанности специалистов службы

4.1 В соответствии с законодательством Российской Федерации специалисты Службы несут персональную профессиональную ответственность за проведение своих работ строго в пределах своей профессиональной компетенции.

4.2 Специалисты Службы обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции нести персональную ответственность за адекватность используемых диагностических, коррекционно-развивающих, профилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;
- исходить из интересов учащихся, задач их полноценного психического развития; повышать свой профессиональный уровень;
- применять современные методы диагностической, развивающей, просветительской и профилактической работы;
- оказывать необходимую и достаточную помощь педагогическому коллективу в решении основных проблем образовательного процесса, оказывать необходимую и возможную помощь детям и подросткам в решении их индивидуальных проблем, содействовать развитию психологической грамотности родителей (законных представителей) в вопросах детской и возрастной психологии;
- учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», т. е. принимать решение и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству учащихся, родителей, педагогов и др.;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта работы и может нанести ущерб ребенку или его окружению;
- информировать администрацию и педагогический коллектив учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой ими работы в рамках, гарантирующих соблюдение конфиденциальности полученной информации;
- нести ответственность за сохранение документации Службы, вести запись и регистрацию всех видов деятельности в соответствии с предлагаемыми образцами отчетной документации. нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с требованиями ТК РФ;
- выполнять распоряжения и указания соответствующих органов управления образованием, администрации МБОУ «Школа № 144 города Донецка» и специалистов соответствующих органов общественного самоуправления, если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных возможностей и средств.

4.3 Специалисты Службы имеют право:

- на создание условий со стороны администрации МБОУ «Школа № 144 города Донецка», необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- реализовывать полноту функций, возложенных на Службу в рамках настоящего Положения и должностных инструкций; составлять и осуществлять программу развития социально-психологических услуг для всех участников образовательного процесса по согласованию с руководством МБОУ «Школа № 144 города Донецка»;
- формулировать конкретные задачи работы с учащимися и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления; отказываться от выполнения распоряжений администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессиональным этическим принципам его деятельности, определяемым настоящим Положением;
- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности; обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья детей и подростков,

по вопросам защиты прав несовершеннолетних, а также по вопросам их социального положения и пр.;

- участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов профессиональной деятельности, оценке их эффективности;
- вести работу по пропаганде и внедрению в сферу образования современных психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, семинаров и выступлений;
- выступать с обобщением имеющегося опыта своей работы в научных и научно-популярных газетах, журналах и пр.

## **5. Взаимоотношения**

Социально - психологическая Служба работает в тесном контакте с администрацией МБОУ «Школа № 144 города Донецка», классными руководителями, другими педагогами, а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями здравоохранения, органами опеки, органами внутренних дел и другими общественными организациями, оказывающими школе помощь в воспитании и развитии обучающихся.

## **6. Документация и отчетность**

6.1 Положение о социально-психологической службе МБОУ «Школа № 144 города Донецка»

6.2 Перспективный план работы на год

6.3 Аналитические материалы по итогам работы за учебный год

6.4 Журнал учета консультаций и психо-коррекционной работы педагога психолога

6.5 Журнал учета психо-просветительской, психопрофилактической работы

6.6 Журнал учета групповых форм работы

6.7 Журнал учета проведения диагностических работ

6.8 Журнал индивидуальных профилактических бесед с обучающимися

6.9 Карточка на учащихся, состоящих на учетах правоохранительных органов

6.10 Список учащихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей

6.11 Карты сопровождения на студентов и на семьи обучающихся, состоящие на учете

6.12 Социальные паспорта групп

6.13 Журнал заседаний Совета профилактики

6.14 Акты посещения семей, характеризующие материалы и др.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом директора МБОУ «Школа № 144 города Донецка».

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами МБОУ «Школа № 144 города Донецка».

8.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение вводятся приказом директора МБОУ «Школа № 144 города Донецка».

8.4. Настоящее Положение после вступления в юридическую силу действует до его отмены или принятия нового Положения по приказу директора МБОУ «Школа № 144 города Донецка».

## **9. Реорганизация и ликвидация Службы**

Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется приказом директора МБОУ «Школа № 144 города Донецка».

