

Рассмотрено  
Педагогическим советом  
МБОУ «Школа № 144 г. Донецка»  
Протокол от 29.06.2024 № 11

ОТВЕРЖДЕНО  
Директор  
МБОУ «Школа № 144 г. Донецка»  
И. В. Гартанская  
Приказ от 29.06.2024 № 128



## Положение о школе молодого учителя

## **I. Общие положения.**

Настоящее положение (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Школа № 144 города Донецка» (далее МБОУ «Школа № 144 г. Донецка»), регламентирует работу **Школы молодого учителя (далее – ШМУ)**

- Школа молодого учителя организуется при наличии в образовательном учреждении молодых специалистов. Срок стажировки - 3 года.

- Школа молодого учителя непосредственно подчиняется методическому совету школы.

- Школа молодого учителя создается, реорганизуется и ликвидируется методическим советом по представлению заместителя директора.

- Школа молодого учителя в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ и законом «Об образовании РФ», Уставом школы, требованиями ФГОС, Программами НОО и ООС и ООО школы, решениями методического совета школы, приказами директора, настоящим ПОЛОЖЕНИЕМ.

**Цель Школы молодого учителя** - организация и создание условий для профессионального роста молодых и начинающих педагогов.

### **Задачи:**

- оказание помощи начинающим учителям в профессиональной адаптации;

- оказание методической помощи в становлении молодого специалиста как профессионала;

- формирование потребностей в непрерывном самообразовании;

- предупреждение наиболее типичных ошибок, противоречий и затруднений в организации учебных занятий, поиск возможных путей их преодоления;

- оказание помощи в познании и творческом внедрении в учебно-воспитательный процесс достижений педагогической науки и передового опыта;

- стимулирование развития индивидуального стиля творческой деятельности.

## **II. Содержание деятельности Школы молодого учителя**

### *Основные направления работы:*

- формирование индивидуального профессионального стиля творческой деятельности педагогов через внедрение прогрессивных образовательных технологий;

- пропедевтическая адаптационная работа: (знакомство со школой, представление молодого учителя коллективу школы на педагогическом совете, анкетирование (выявление затруднений в работе на начало года), закрепление учителя-наставника за молодым специалистом, презентация программы работы молодых учителей, заполнение диагностических карт роста педагогического мастерства);

- организация профессиональной коммуникации (с наставниками — оказание помощи при составлении тематических и поурочных планов, взаимопосещение уроков, совместная подготовка материалов для контрольных работ, анализ и коррекция результатов с коллегами по методическому объединению, с администрацией; организация разработки молодыми специалистами электронных учебных материалов и методик их использования в учебном процессе; привлечение молодых учителей к подготовке и организации педсоветов, семинаров и конференций по проблемам образования;

- мотивация самообразования (определение методической темы, курсовая подготовка для молодых специалистов, знакомство с педагогическими новинками, посещение открытых уроков, участие в фестивалях, конкурсах, работе городских семинаров);

- проведение опытными педагогами учебно-методических занятий для начинающих педагогов; - отслеживание результатов работы молодого учителя;

- диагностика успешности работы молодого учителя;

- ориентация педагогов, имеющих среднее профессиональное образование, на получение высшего образования.

- развитие, модернизация и укрепление материально-технической базы учебной

процесса в соответствии с направлением деятельности молодого специалиста (электронные учебники, наглядные пособия и т. д.).

Режим работы — 3-х годичное обучение.

Тема первого года обучения - «Изучение и освоение передового педагогического опыта как одна из форм профессионального становления молодого педагога». «Работа со школьной документацией»

Тема второго года обучения - «Самостоятельный творческий поиск траектории профессионального роста».

Тема третьего года обучения - «Выбор индивидуальной траектории профессионального роста».

### **III. Порядок работы.**

- руководство работой Школы молодого учителя осуществляется заместителем директора, ответственным за данную работу и назначенным соответствующим приказом;

- руководитель ШМУ МБОУ «Школа № 144 города Донецка» осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности ШМУ и несет ответственность за результаты ее работы;

- работа ШМУ проводится по плану, принятому методическим советом;

- план заседаний Школы молодого учителя составляется в октябре на основе анализа посещенных уроков и выявленных педагогических затруднений.

- за молодым учителем закрепляется наставник из наиболее опытных учителей школы;

- занятия в Школе молодого учителя проводятся не реже 1 раза в четверть в форме теоретических и практических занятий.

**Формы работы:** беседы, практикумы, «круглый стол», индивидуальные консультации с психологом, знакомство с новинками методической литературы, дискуссии, обмен опытом, участие в городских методических семинарах, посещение открытых уроков, взаимопосещения уроков и внеклассных мероприятий.

#### **Документация ШМУ:**

- приказ о создании ШМУ;

- приказ о назначении руководителя;

- положение о ШМУ;

- план работы на учебный год;

- банк данных о молодых педагогах: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий педагогический стаж, домашний телефон);

- сведения о темах самообразования;

- отчёты по самообразованию молодых педагогов;

- отчеты о работе Школы молодого учителя,

- методические рекомендации;

- анализ работы за прошедший год;

- тема, цели, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

### **IV. Права и обязанности слушателей ШМУ**

Слушатели ШМУ МБОУ «Школа № 144 города Донецка» имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности ШМУ;

- принимать участие в составлении плана работы ШМУ на следующий учебный год;

- участвовать в научных и учебно-методических конференциях, семинарах и совещаниях, презентуя наработанный опыт;

- получать необходимую для выполнения своих функций информацию у заместителей директора и руководителей МО;

- знакомиться с документами по вопросам обеспечения образовательной и методической деятельности;

- присутствовать на занятиях своих коллег (с их предварительного согласия и по согласованию с руководителем ШМУ);
- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями и получать ответы на свои обращения.

Слушатели ШМУ МБОУ «Школа № 144 города Донецка» обязаны:

- регулярно посещать занятия в ШМУ;
- выполнять индивидуальные планы работы в полном объеме, исполнять поручения руководителя ШМУ в рамках должностных инструкций;
- участвовать в мероприятиях, организуемых ШМУ;
- соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка;
- систематически повышать свою квалификацию.

#### **V. Обязанности администрации школы**

VI. Администрация МБОУ «Школа № 144 города Донецка» оказывает ШМУ содействие, предоставляет необходимые материалы и документы, иные сведения, необходимые для осуществления деятельности.

#### **VII. Предполагаемые результаты:**

VIII. оказана адресная методическая помощь по заявленной педагогической проблеме;

IX. молодые педагоги принимают участие в педагогических чтениях, выступают на заседаниях МО, в профессиональных конкурсах;

X. молодые учителя аттестуются на «соответствие занимаемой должности»

данном документе пронумеровано, прошнуровано и

скреплено печатью ( )

*М.В. Паранская* листв. страници

Директор

В. Паранская

