

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
МБОУ «Школа № 144 г. Донецка»
Протокол от 29.06.2024 № 11

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МБОУ «Школа № 144 г. Донецка»
В. Партацкая
Приказ от 29.06.2024 № 11



**Положение
о рабочей группе по реализации
ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП (далее - Положение) определяет основные задачи и функции, порядок формирования и работы, права, обязанности и ответственность рабочей группы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 144 города Донецка» (далее - ОУ) по вопросам реализации ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286 (далее - ФГОС начального общего образования);

Федеральной образовательной программы начального общего образования, утвержденной Приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372;

Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287 (далее - ФГОС основного общего образования);

Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (далее - ФГОС основного общего образования);

Федеральной образовательной программы основного общего образования, утвержденной Приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370;

Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (далее - ФГОС среднего общего образования);

Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной Приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371;

1.3. Рабочая группа по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП создана в целях реализации ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП в ОУ с 01.09.2023 г.

1.4. Рабочая группа создается на период реализации ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП и первого года работы в ОУ на основе ФООП.

1.5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», утвержденным федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, иными нормативными актами, регламентирующими деятельность в ОУ школы, решениями органов управления образованием всех уровней и настоящим Положением на основе принципов коллегиальности и самоуправления.

1.6. Состав рабочей группы формируется из наиболее активных, высококвалифицированных, компетентных представителей педагогического коллектива в ОУ.

1.7. Количество и персональный состав рабочей группы утверждается приказом директора

школы.

1.8. Результатом работы рабочей группы является разработка основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

2. Задачи рабочей группы

- 2.1. Планирование и руководство механизмом реализации ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП.
- 2.2. Обеспечение информационного, методического и кадрового сопровождения процесса реализации ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП.
- 2.3. Мониторинг и корректировка процесса реализации ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП.
- 2.4. Представление информации о результатах реализации ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП.
- 2.5. Разработка документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в условиях реализации ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП.

3. Функции рабочей группы

Группа создана в целях выполнения возложенных на нее задач:

- 3.1. Обеспечение необходимых условий для реализации ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП в ОУ
- 3.2. Информирование педагогического совета, Совета школы, родительской общественности о ходе и результатах реализации ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП в ОУ.
- 3.3. Изучение опыта реализации ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП в других общеобразовательных организациях.
- 3.4. Принятие решений в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы рабочей группы

- 4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство рабочей группой осуществляет руководитель рабочей группы, назначаемый директором школы.
- 4.2. Руководитель рабочей группы отчитывается о деятельности рабочей группы перед педагогическим советом.
- 4.3. Члены рабочей группы обязаны реализовывать план мероприятий по своему направлению при реализации ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП в полном объеме, исполнять поручения руководителя рабочей группы.
- 4.4. Заседания рабочей группы проводятся два раза в месяц по четвергам.

5. Права членов рабочей группы

- 5.1. Знакомиться с материалами и документами, поступающими в рабочую группу.

5.2. Вносить на рассмотрение директора школы вопросы, связанные с реализацией ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП.

5.3. Вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

5.4. Вносить изменения в план мероприятий (дорожную карту) по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП.

5.5. Приглашать для принятия участия в работе рабочей группы педагогических работников школы.

5.6. Привлекать иных работников школы для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность рабочей группы

Группа несет ответственность за:

- своевременность разработки основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования,
- своевременность представления информации педагогическому совету, Совету школы о ходе и результатах реализации ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП,
- своевременность выполнения решений педагогического совета, относящихся к вопросу к реализации ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП в ОУ разработанную документацию.

7. Порядок принятия настоящего Положения

Положение о рабочей группе по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП вводится в действие приказом директора ОУ.

В данном документе прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 1 листов
Директор дирекции В. Парганская

