

УТВЕРЖДАЮ

И.о. Министра  
образования и науки  
Донецкой Народной Республики  
О.П. Колударова  
2024 г.



График написания всероссийских проверочных работ  
обучающимися 4–8, 11-х классов образовательных организаций  
Донецкой Народной Республики в 2024 году

Дата проведения	День недели	Класс	Предмет	Время проведения	Примечание
06.03	ср	11	История	90 минут	Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору
12.03	вт	11	Биология	90 минут	
14.03	чт	11	География	90 минут	
19.03	вт	11	Физика	90 минут	
21.03	чт	11	Химия	90 минут	
02.04	вт	6	Биология География	45 минут	Один из предметов на основе случайного выбора
03.04	ср	4	Русский язык (1-я часть)	45 минут	
03.04	ср	7	Математика (в т. ч. с углубленным изучением)	90 минут	
04.04	чт	4	Русский язык (2-я часть)	45 минут	
04.04	чт	5	Русский язык	60 минут	
04.04	чт	8	География	45 минут	Один из предметов на основе случайного выбора
			Обществознание	45 минут	
			История	45 минут	
09.04	вт	7	Биология	45 минут	Один из предметов на основе случайного выбора
			Физика (в т. ч. с углубленным изучением)	45 (90) минут	
10.04	ср	4	Окружающий мир	45 минут	
10.04	ср	6	Математика	60 минут	
11.04	чт	5	История	45 минут	
11.04	чт	8	Русский язык	90 минут	
16.04	вт	8	Биология	45 минут	Один из предметов на основе случайного выбора
			Физика (в т. ч. с углубленным изучением)	45 (90) минут	
			Химия	90 минут	
17.04	ср	4	Математика	45 минут	
17.04	ср	5	Математика	45 минут	
18.04	чт	6	Русский язык	90 минут	
18.04	чт	7	История	45 минут	Один из предметов на основе случайного выбора
			Обществознание		
			География		

23.04	вт	5	Биология	45 минут	
24.04	ср	7	Русский язык	90 минут	
25.04	чт	6	История Обществознание	45 минут	Один из предметов на основе случайного выбора
25.04	чт	8	Математика (в т. ч. с углубленным изучением)	90 минут	

**Алгоритм организации и проведения всероссийских проверочных работ  
в общеобразовательных организациях района**

- 1) Издание приказа о проведении ВПР в образовательной организации.
- 2) Создание необходимых организационных, технических условий для проведения и обеспечение соблюдения сроков проведения ВПР.
- 3) Назначение координаторов в образовательной организации.
- 4) Назначение организаторов в помещениях проведения ВПР (далее - место проведения ВПР) из числа педагогических работников:
  - не преподающих учебный предмет, по которому проводится ВПР;
  - не преподающих в данном классе (при наличии такой возможности).
- 5) Организация рабочего места координатора в ОО, оборудованное персональным компьютером с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».
- 6) Обеспечение наличия в достаточном количестве принтеров, картриджей, бумаги для тиражирования материалов ВПР.
- 7) Обеспечение необходимого количества рабочих мест в учебных кабинетах, руководствуясь в работе инструкциями для образовательной организации, размещенными в личных кабинетах ФИС ОКО.
- 8) Обеспечение каждого участника ВПР бланками с контрольными измерительными материалами (далее - КИМ) и черновиками.
- 9) Содействие созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР.
- 10) Подготовка инструктивных материалов на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов.
- 11) Организация работы по проверке ВПР в соответствии с критериями оценивания и в установленные Рособрназдором сроки.
- 12) Организация своевременного ознакомления участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, результатами.
- 13) Сохранность работ участников ВПР в течение одного календарного года с даты проведения ВПР.
- 14) Обеспечение соблюдения информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.
- 15) Обеспечение объективности процедуры проведения и проверки ВПР.