

## **Положение о методической службе**

### **образовательного учреждения**

#### **1. Общие положения**

1.1. Методическая служба муниципального общеобразовательного учреждения «Школа № 144 города Донецка» (далее МОУ) в соответствии с Законом ДНР «Об образовании», ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает:

- достижение обучающимися установленных государством образовательных уровней;
- построение воспитательно-образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- достижение единства культурного и образовательного пространства;
- защиту и развитие средствами образования национальных культур, региональных, культурных традиций и особенностей; возрождение культуры, нравственности, духовности;
- адаптацию школы к новым условиям и особенностям развития обучающихся; построение общедоступного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;
- светскость характера образования;
- дальнейшую демократизацию управления воспитательно-образовательными процессами, закрепление государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Методическая служба предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств учителя, воспитателя, классного руководителя, повышение их профессионального мастерства.

#### **2. Задачи методической службы.**

2.1. Методическая служба МОУ решает следующие задачи:

- создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;

- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике воспитательно-образовательного процесса;
- организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития образовательного учреждения;
- способствует созданию программно-методического и научного обеспечения воспитательно-образовательного процесса, условий для внедрения и распространения передового педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности;
- управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов.
- разработка, принятие образовательной программы, программы развития образовательного учреждения, рабочих программ, программ внеурочной деятельности, программ элективных курсов, факультативов.

### **3. Структура и организация деятельности.**

3.1. Методическая служба – профессиональный орган, осуществляющий руководство методической и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива школы, целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем.

3.2. Методический совет возглавляет методическую службу; формируется из заместителей директора, председателей методических объединений школы, руководителей временных творческих групп, опытных учителей школы. Состав методического совета утверждается педагогическим советом, подчиняется директору МОУ. Методический совет школы отчитывается о своей работе перед педсоветом.

3.3. Методические объединения создаются в школе по циклам предметов, по видам воспитательной работы, формы работы объединений могут быть коллективными и индивидуальными с оптимальным их сочетанием; работа методических объединений направлена на практическое решение проблем межпредметных связей, выработку единых педагогических требований к реализации государственного стандарта в образовании. Руководители школьных методических объединений назначаются приказом директора.

3.4. Общее руководство работой методической службы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий методическую работу в школе (в соответствии с должностными обязанностями).

#### **4. Компетенция участников методической службы образовательного учреждения.**

4.1. Учителя, классные руководители, воспитатели групп продленного дня, педагоги дополнительного образования:

- участвуют в работе методических объединений;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают рабочие программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на методическом совете и допущены к использованию решением педагогического совета школы);
- участвуют в методической работе школы, района, республики.

#### 4.2. Руководители методических объединений:

- организуют, планируют деятельность методических объединений;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов образовательного учреждения;
- анализируют деятельность методических объединений, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег;
- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, методических мероприятий образовательного учреждения, района, области;
- проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами образовательного учреждения;
- организуют работу по разработке образовательной программы, программы развития учреждения, рабочих программ, программ внеурочной деятельности, программ элективных курсов, факультативов;
- рассматривает и принимает решение о рекомендации к использованию в образовательном процессе образовательной программы, программы развития учреждения, рабочих программ, программ внеурочной деятельности, программ элективных курсов, факультативов.

#### 4.3. Руководство образовательного учреждения:

- разрабатывает вместе с участниками методических групп задания и методические материалы;
- координирует деятельность методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;

- проводит аналитические исследования деятельности методических объединений;
- стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

## **5. Делопроизводство методической службы.**

5.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний методических советов, планов работы методических объединений;
- протоколов заседаний методических объединений;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- письменных материалов (отражающих деятельность учителя, методических групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросу уровня обученности обучающихся (с графиками и диаграммами);
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- информации с районных методических семинаров; дипломов, наград, являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, обучающихся, методических объединений.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Вопросы деятельности методической службы образовательного учреждения, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Управления образования администрации города Донецка, отдела образования администрации Пролетарского района города Донецка, уставом учреждения и иными локальными нормативными актами учреждения.

6.2. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам деятельности методической службы образовательного учреждения, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.